**Основные положения учетной политики управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами**

(утверждена распоряжением от 29.12.2018 № 577)

1. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем Управления.

2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета возложено на консультанта отдела организации работы по обращению с отходами управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами – главного бухгалтера (далее - главный бухгалтер). Главный бухгалтер: несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

3. Все хозяйственные операции оформляются первичными учетными документами, составленными по унифицированным формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, разработанными Управлением и утвержденными учетной политикой. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению ему необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации. Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов главному бухгалтеру устанавливаются Графиком документооборота в Управления.

4. Бухгалтерский учет в Управлении ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета 1С: Предприятие.

5. Управлением, формируется и направляется в комитет финансов Ленинградской области сводная месячная, квартальная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность в электронном виде в сроки и в составе форм, установленных финансовым органом Ленинградской области. Порядок составления и представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности об исполнении областного бюджета устанавливается приказом комитета финансов Ленинградской области.

6. Ведение бюджетного учета в части начисления администрируемых поступлений в областной бюджет осуществляется на основании представленных структурными подразделениями Управления, курирующими соответствующие направления Заключений по установленной форме.

7. В Управлении могут формироваться следующие виды резервов:

- по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, возникающим из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к публично-правовому образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов Управления, как органа государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления учреждению согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов (далее – резерв по претензионным требованиям и искам);

- по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

Формирование резервов осуществляется на основании Заключения о формировании резерва по установленной форме, составленном ответственным лицом структурного подразделения Управления, курирующего соответствующее направление расходов.

8. В Управлении, в данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

 Событиями после отчетной даты признаются:

- события, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

- события, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

9. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в Управлении осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Ленинградской области, и правовым актом Управления, утверждающим порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. В Управлении инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в порядке, предусмотренном положением Управления об инвентаризации имущества и обязательств.

 Состав инвентаризационной комиссии, инвентаризуемые активы и (или) обязательства, конкретные сроки проведения инвентаризации, а также структурные подразделения, ответственные за проведение инвентаризации, определяются распоряжением Управления.

Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится один раз в год перед составлением годовой бюджетной отчетности, а так же при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, реорганизации или ликвидации.