**Проект**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_**

Об утвержденииПорядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»

национального проекта «Экология»

В соответствии со [статьей 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу областного [закона](consultantplus://offline/ref=D8AC7D9F6C001A6B5CBAAF1EA66DDB262C6F168CBDE83B367A70318A2123AC005D475D36D46919D05D6BD90FA8Q374H) «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», устанавливающего полномочия Правительства Ленинградской области   
по утверждению порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

Губернатор

Ленинградской области А.Ю. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от\_\_\_ .\_\_\_\_.2020 №

(приложение)

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта

«Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»

национального проекта «Экология»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология» (далее - Порядок, Субсидия соответственно) разработан в соответствии   
с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов   
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации   
на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению расходов, связанных   
с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению   
с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации   
от 09.04.2020 № 473 (далее – Правила), [статьей 78](about:blank) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](about:blank) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, и в целях реализации мероприятий государственной [программы](about:blank) Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2013 № 368 (далее - государственная программа Ленинградской области).

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии   
из областного бюджета Ленинградской области, источником финансового обеспечения которой является иной межбюджетный трансферт, поступивший   
из федерального бюджета на реализацию в 2020 году мероприятий по обеспечению деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению   
с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области главному распорядителю бюджетных средств **-** управлению Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами   
(далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены   
в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется региональному оператору по обращению   
с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с обеспечением в 2020 году непрерывной работы региональных операторов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология»,   
в рамках реализации государственной программы Ленинградской области подпрограммы «Обращение с отходами».

1.4. Субсидия предоставляется Управлением региональному оператору   
в целях частичной компенсации затрат, возникших не ранее 28.03.2020и связанных с осуществлением им деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, при предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – коммунальная услуга).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.6. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

* оплата услуг операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором;
* оплата услуг операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором.

За счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.7. Результатом предоставления субсидии является предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является доля населения, которому предоставлена коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, не менее 90 процентов в соответствии с региональным проектом «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», обеспечивающим достижение показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

* заключение между Управлением и региональным оператором Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение):
* согласие регионального оператора на осуществление Управлением   
  и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
* обязательство регионального оператора обеспечить в 2020 году достижение значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.
* 2.2. Региональный оператор на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
* не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него   
  не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
  с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных   
  в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1CC21C4D1904D226B9BF65EA8668B7AE1F92A21DF1B46C4D825292A2F51932478BBACCE74C6F88AD8FB65741893FC5440D195Ck824M) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
  и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не является получателем средств из бюджета Ленинградской области   
  в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области на цели, указанные в [пункте](#1fob9te) 1.3 настоящего Порядка;
* отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
* отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два   
  и более календарных месяца.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой региональному оператору, не может превышать 20 процентов расчетной необходимой валовой выручки регионального оператора за 3 месяца, подтвержденной справкой комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области о сумме планируемой необходимой валовой выручки регионального оператора на 2020 год.

2.4. Управление в письменной форме информирует регионального оператора о сроках приема документов для получения субсидии.

Для получения субсидии региональный оператор представляет   
в Управление следующие документы:

* заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1   
  к настоящему Порядку.
* расчет размера субсидии (W) в соответствии с формулой:

где:

НВВ 2020 г. – расчетная необходимая валовая выручка регионального оператора на 2020 год, подтвержденная справкой комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области;

* справка, заверенная руководителем и главным бухгалтером регионального оператора или уполномоченными лицами, удостоверена печатью (при наличии), подтверждающая, что на дату подачи заявки на отбор региональный оператор соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
* письменное обязательство за подписью руководителя   
  регионального оператора, удостоверенное печатью (при наличии), об обеспечении непрерывной работы регионального оператора в 2020 году с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами не менее 90 процентов населения в зоне деятельности регионального оператора;
* справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам   
  (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* адрес электронной почты регионального оператора, на которую будет направлено уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии или решении об отказе в предоставлении субсидии

2.5. Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.6. Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, проверяет их на комплектность и достоверность содержащихся в них сведений, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым   
актом Управления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

– недостоверность информации, представленной региональным оператором;

– несоответствие регионального оператора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#3znysh7) настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления Заявки;

- несоблюдение срока подписания соглашения, установленного пунктом 2.11 Порядка.

2.9. В течение 2 рабочих дней с даты издания правового акта Управления, указанного в пункте 2.7. Порядка, Управление уведомляет регионального оператора по электронной почте о принятом решении. В случае принятия решения об отказе   
в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа   
в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии, региональный оператор имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение   
5 рабочих дней с даты издания правового акта Управления, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, между Управлением и региональным оператором заключается Соглашение в информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Незаключение региональным оператором Соглашения в срок, установленный [абзацем первым](#1ksv4uv) настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Управления, признается отказом регионального оператора от получения субсидии. В этом случае Управление в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#4d34og8) настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Управления.

О принятом решении Управление в течение 1 рабочего дня со дня его принятия уведомляет регионального оператора в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, региональный оператор имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. В течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения субсидия перечисляется Управлением на расчетный счет, открытый региональному оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях (далее – расчетный счет), в размере, не превышающем одной третьей объема средств, предусмотренных Соглашением, при условии предоставления региональным оператором коммунальной услуги в течение месяца, в котором региональный оператор осуществил соответствующие затраты.

2.13. Последующее перечисление субсидии в размере, не превышающем одной третьей объема средств, предусмотренных Соглашением, осуществляется Управлением ежемесячно на расчетный счет регионального оператора, но не позднее, чем через 30 дней после получения части субсидии региональным оператором и предоставления региональным оператором справки, подтверждающей факт предоставления коммунальной услуги за истекший месяц, составленной   
в произвольной форме. Повторное предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, не требуется.

3. Требования к отчетности

3.1. Региональный оператор ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным, представляет Управлению на бумажном и электронном носителях следующие отчеты:

1) отчет о расходах регионального оператора, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении   
№ 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

К отчету о расходах регионального оператора прилагаются заверенные руководителем регионального оператора и главным бухгалтером регионального оператора копии документов, подтверждающие целевое расходование субсидии (договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), реестр платежей за отчетный период и иные документы, применимые при соответствующем виде затрат).

3.2. Управление проверяет предоставленные отчеты на предмет соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидии, достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов при оказании коммунальной услуги, предусмотренных п. 1.6. настоящего Порядка, отчеты возвращаются региональному оператору на доработку с указанием причин возврата.

Срок возврата отчетов региональному оператору для их последующей доработки составляет 3 (три) рабочих дня.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета на доработку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется Управлением и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. Региональный оператор обязан по запросу Управления и (или) комитета государственного финансового контроля Ленинградской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Региональный оператор несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка и определенных соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета:

а) на основании письменного требования Управления в течение 14 рабочих дней с даты получения региональным оператором указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

4.5. В случае отказа регионального оператора добровольно возвратить субсидию ее возврат в бюджет Ленинградской области осуществляется Управлением   
в судебном порядке.

4.6. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Ленинградской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае отказа региональным оператором добровольно возвратить субсидию (остаток субсидии) ее возврат в бюджет Ленинградской области осуществляется Управлением в судебном порядке.

Положения о возврате субсидии (остатка субсидии), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в Соглашение.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии возврат средств в бюджет осуществляется в сроки и в размерах установленных пунктами 14 -16 Правил.

Приложение № 1

к Порядку

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению   
с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей   
и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология» (далее - субсидия).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значения показателя результата предоставления субсидии   
на финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением непрерывной работы регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», установленного   
в Порядке.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении   
и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации   
и Ленинградской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи)

Прошу перечислить причитающуюся сумму субсидии на счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований,

реквизитов и количества листов каждого документа)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, печать заявителя  (при наличии печати) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (дата составления заявки) |

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в управление Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица управления Ленинградской области по организации  и контролю деятельности по обращению  с отходами, принявшего заявку  и документы) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (дата принятия заявки) |

Приложение № 2

к Порядку

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.**

**Наименование Получателя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Единица измерения:** рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:  из федерального бюджета |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе: оплата услуг операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором |  |  |
| в том числе: операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, по действующим договорам с региональным оператором |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

**Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии**

**по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Наименование проекта (мероприятия)** | **Единица измерения по ОКЕИ** | | **Плановое значение показателя** | **Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату** | **Процент выполнения плана** | **Причина отклонения** |
| Наименование | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |