Приложение 3

к приказу Комитета Ленинградской области по обращению с отходами

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев оценки эффективности деятельности**

**государственных гражданских служащих, замещающих должности**

**в Комитете Ленинградской области по обращению с отходами**

1. Добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами, высокие личные показатели   
по службе.

2. Отсутствие в подготовленных гражданским служащим материалах (докладах, аналитических справках, отчетах, актах контрольных мероприятий (заключениях), справках по результатам проверки (ревизии/обследования), служебных записках, письмах, обращениях и др.) и иных документах недостоверной, искаженной либо устаревшей информации.

3. Отсутствие факта утраты гражданским служащим документов, поступивших ему на исполнение или хранение.

4. Соблюдение гражданским служащим служебной дисциплины, в том числе соблюдение установленных правил служебного распорядка в Администрации Ленинградской области и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

5. Соблюдение гражданским служащим исполнительской дисциплины, в том числе отсутствие фактов пропуска (срыва) сроков исполнения поручений   
и резолюций к служебным документам, установленных вышестоящими руководителями Комитета.

6. Отсутствие фактов признания нормативного правового акта Ленинградской области, подготовленного гражданским служащим, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо отмены (изменения) на основании заключения Министерства юстиции Российской Федерации, протеста или представления прокуратуры.

7. Исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего специалиста соответствующего структурного подразделения Комитета в связи  
с его нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке либо по иным уважительным причинам.

8. Досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений и заданий непосредственного или вышестоящего руководителя, реализация которых имеет важное значение для Ленинградской области.

9. Проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению поручений, полученных от непосредственного или вышестоящего руководителя.

10. Отсутствие нарушений при выполнении гражданским служащим функций, возложенных на него в соответствии с должностным регламентом   
и положением о структурном подразделении Комитета.

11. Отсутствие фактов нарушений законодательства при выполнении курируемыми структурными подразделениями Комитета возложенных на них функций, в том числе при проведении контрольных мероприятий (для гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»).