

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного Комитету Ленинградской области   
по обращению с отходами Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=948218778C7A5DC6C01413AB2663CEC8CA93E7C8BAEFD23EB7E961D477F88A23D93B92813D1FD8F0919F11639BBFB2AAD018049D75OFI7H) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [приказом](consultantplus://offline/ref=948218778C7A5DC6C01413AB2663CEC8CA96E2C8BEEAD23EB7E961D477F88A23D93B92833E4282E095D6456B84BAAAB4D40604O9ICH) Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета   
о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения   
и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить [Порядок](#P35) составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного Комитету Ленинградской области   
по обращению с отходами Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами» и об использовании закрепленного   
за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Начальнику отдела финансового планирования,   
информационно-документационного обеспечения и отчетности Комитета Ленинградской области по обращению с отходами Е.В. Лобовой обеспечить направление в адрес Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности   
по обращению с отходами» копии настоящего приказа для ознакомления в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета Ленинградской области по обращению с отходами.

**Председатель Комитета**

**Ленинградской области**

**по обращению с отходами А.А. Пименов**

Приложение

к приказу Комитета

Ленинградской области

по обращению с отходами

от \_\_\_.\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению

с отходами Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности

по обращению с отходами» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами», подведомственного Комитету Ленинградской области по обращению с отходами, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, Комитет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=948218778C7A5DC6C01413AB2663CEC8CA96E2C8BEEAD23EB7E961D477F88A23D93B92833516D3A5C0D0103FDEEFA1ABD318069B69F401C9ODIDH) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны   
по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство   
о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные  
о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало  
и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба  
по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах)   
с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности,   
а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов деятельности,   
не являющихся основными;

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (при наличии).

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами;

- количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения   
и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного   
за учреждением» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного   
в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося   
у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося  
у подведомственного учреждения на праве оперативного управления   
и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося   
у подведомственного учреждения на праве оперативного управления   
и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося   
у подведомственного учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения   
в установленном порядке имуществом, находящимся у подведомственного учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения в двух экземплярах утверждается руководителем Учреждения и представляется в Комитет на согласование до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отдел финансового планирования, информационно-документационного обеспечения и отчетности рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает   
на доработку в учреждение с указанием причин, послуживших основанием   
для его возврата. Учреждение устраняет указанные недостатки и повторно   
в течение десяти рабочих дней направляет Отчет на рассмотрение.

Согласованный Отчет направляется на согласование председателю Комитета.

9. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся в учреждении и отделе финансового планирования, информационно-документационного обеспечения   
и отчетности Комитета.

10. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») www.bus.gov.ru не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,  
с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет также размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета и сайте учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1

к Порядку...

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Председатель  Комитета Ленинградской области  по обращению с отходами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Начальник отдела финансового планирования, информационно-документационного обеспечения  и отчетности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | УТВЕРЖДЕН  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного казенного учреждения)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Исчерпывающий перечень видов деятельности  (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |
| 1.2 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3 | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство  о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.4 | Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие  к их изменению на конец отчетного периода) |  |
| 1.5 | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.3 | Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской  и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах)  с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 2.4 | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов  от осуществления иных видов деятельности,  не являющихся основными |  |
| 2.5 | Сведения об исполнении государственного задания  на оказание государственных услуг (выполнение работ)  в случае, если в соответствии с решением Комитета сформировано государственное задание |  |
| 2.6 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.7 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.8 | Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами |  |
| 2.9 | Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые  по результатам их рассмотрения меры |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Утверждено бюджетной сметой | Кассовое исполнение | Отклонение |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |

2.10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного  в аренду |  |  |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного  в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного  в аренду |  |  |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного  в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11 | Объем средств, полученных в отчетном году  от распоряжения имуществом, находящимся  у учреждения на праве оперативного управления |  |  |

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

Отдела финансового планирования,

информационно-документационного

обеспечения и отчетности Комитета Е.В. Лобова